

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání



Č.j.:	Účinnost od data:	1.9.2025
Spisový znak:	Skartační znak:	S 10
Změny:		

ŘEDITELKA MASARYKOVY ZÁKLADNÍ ŠKOLY V ZÁSADĚ

v souladu s ustanovením zák. 561/2004 Sb. v platném znění
a
ustanovením vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění
vydává

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLNÍ DRUŽINY

Dokument vstupuje v platnost dnem 1. 9. 2025

Zpracováno: v Zásadě 29. 8. 2025
Zpracovala: Helena Háková

Schváleno ředitelkou školy na pedagogické radě dne 29. 8. 2025

Masarykova základní škola Zásada
okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
468 25, Zásada 264, Tel.: 483 095 182
Mgr. **Petra Vavříková** 482 487
ředitelka školy
skola@skola.zasada.cz

ŠVP - Školní družina při MZŠ Zásada, Zásada 264

Charakteristika ŠD

Školní družinu (ŠD) navštěvují žáci 1. až 3. ročníku. Tvoří ji dvě oddělení. Maximální naplněnost je 24 žáků v jednom oddělení. Činnost vychází z pedagogiky volného času. Cílem je snaha o vytvoření místa pro odpočinek žáků po vyučování a přispění k cílenému ovlivňování jejich volného času. ŠD využívá spolupráce s rodiči, učiteli a veřejností.

Materiální podmínky

Družina má dvě oddělení. Oddělení A (samostatná místnost spojená s první třídou). Oddělení B samostatná místnost. Vybavení je přiměřené a je přizpůsobeno potřebám mimoškolních aktivit. ŠD využívá školní hřiště a zahradu, školní kuchyňku, tělocvičnu, hudebnu a školní knihovnu.

Personální podmínky

V ŠD pracují dvě vychovatelky. Vedoucí vychovatelka splňuje ÚSO vzdělání. Vychovatelky se zúčastňují akreditovaných kurzů, programu dalšího vzdělávání a využívají samostudium k vlastnímu rozvoji pedagogické činnosti pro ŠD. Obě vychovatelky jsou seznámeny s bezpečnostními předpisy pro práci v ŠD. Vychovatelky dále spolupracují s vyučujícími příslušných ročníků, svou činností podporují výchovně vzdělávací cíle školy, v případě nepřítomnosti učitele jej zastupují ve vyučování.

Ekonomické podmínky

Poplatek za školní družinu činí 700,- Kč za pololetí za jedno dítě. Platby probíhají 2x ročně (v září a v únoru) v hotovosti vychovatelce. Část těchto finančních prostředků je použita na nákup materiálu, vybavení a na vylepšení interiéru jednotlivých oddělení ŠD.

Délka a časový plán vzdělávání

Zájmové vzdělávání ve ŠD je poskytováno po dobu 10 měsíců – po dobu trvání školního roku. Plán je sestaven na jeden vzdělávací cyklus. Provoz školní družiny začíná v 6:15 - 7:10 hod. ranní činností, pokračuje po vyučování v jednotlivých odděleních ŠD a končí v 15:45 hod. Po dobu podzimních, zimních a jarních prázdnin se činnost ŠD přerušuje.

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávací program respektuje individualitu každého žáka, vytváří přiměřené prostředí pro jeho rozvoj. Na vytváření podmínek pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami spolupracují vychovatelky s rodiči a se školou. Při výběru činností ve ŠD, při motivování a hodnocení žáků je brán ohled na integraci těch, kteří mají speciální vzdělávací potřeby.

Podmínky přijímání a podmínky průběhu vzdělávání

Žáky přihlašují zákonní zástupci prostřednictvím zápisového listu, který žáci obdrží vždy na začátku školního roku. ŠD je určena pro žáky 1. – 4. třídy, přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníků, žáci dojíždějící, následně žáci 3. a následně až 4. ročníku, až do naplnění kapacity ŠD. Oddělení ŠD se naplňuje do počtu maximálně 24 žáků. Ve škole pracují zájmové kroužky, ty jsou časově přizpůsobeny blokům, ve kterých provádí zájmovou činnost i ŠD. Odhlášení ze ŠD v průběhu školního roku je možné na základě písemné odhlášky v zápisním notýsku – družínku.

Cíle vzdělávání

V rámci pedagogického procesu ve ŠD se zaměřujeme na rozvoj těchto klíčových kompetencí:

Kompetence k řešení problému

- Dokáže samostatně vyřešit problém, nebo dokáže požádat o pomoc druhého.
- Nenechá se odradit případným nezdarem a hledá další řešení.
- Všímá si problému druhých, umí nabídnout řešení.
- Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí.
- Umí vyhledat informace k řešení problémů.

Kompetence komunikativní

- Umí se souvisle vyjádřit mluveným slovem.
- Nebojí se vyjádřit svůj názor.
- Naslouchá názorům druhých, rozumí jim a respektuje je.
- Dokáže vést dialog.
- Využívá získané dovednosti ke spolupráci.
- Umí pracovat s informacemi.
- Dokáže vhodně argumentovat a obhájit své názory.
- Dokáže prezentovat sebe sama a svoji práci slovním projevem.

Kompetence sociální

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ
Masarykova základní škola Zásada, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Zásada 264, 46825

- Má upevněny hygienické návyky.
- Je ohleduplný k okolí a ochotný pomoci druhým.
- Vyjadřuje své názory.
- Umí jednat s dospělými i vrstevníky.
- Spolupracuje v kolektivu.
- Umí přijímat názory druhých, respektuje je a spolupracuje při řešení problému.

Kompetence občanská

- Respektuje druhé.
- Respektuje odlišnosti – osobní, kulturní, náboženské.
- Dokáže pomoci v tísní – přiměřeně okolnostem.
- Dokáže odolat psychickému nátlaku.
- Dokáže odolat nátlaku druhých, i větší skupiny, v situacích se kterými nesouhlasí.
- Uvědomuje si, že za své činy má odpovědnost.
- Zná svá práva a povinnosti.
- Je ohleduplný k přírodě.
- Uvědomuje si hodnotu svého majetku i majetku ostatních.

Kompetence pracovní

- Používá bezpečné pracovní pomůcky a vybavení.
- Dokáže pracovat podle instrukcí a návodu.
- Váží si práce své i ostatních.
- Umí udržovat pořádek ve svých věcech a na svém pracovním místě.
- Umí dokončit a zhodnotit práci svou a druhých.

Kompetence k trávení volného času

- Umí si vybrat zájmové činnosti podle svých možností a zálib.
- Rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času.

- Umí odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.

Formy vzdělávání

Pravidelná činnost

Představuje zejména organizované aktivity zájmového vzdělávání (zájmové útvary – kroužky). Každodenní zájmová činnost v jednotlivých odděleních ŠD. Vycházková činnost v okolí školy: prostor školní zahrady, lesa, místní veřejné hřiště, Chráněná krajinná oblast Mokřady Zásada, ppor. i jiné.

Příležitostná činnost

Společné akce obou oddělení a akce pořádané žáky starších ročníků.

Odpočinkové činnosti

Jsou zahrnuty do denního režimu (ranní družina, odpolední klidové činnosti). Rekreační činnosti i aktivní odpočinek.

Vychovatelka přihlíží při výběru zaměstnání k počasí, ale i k potřebám, náladě a přání dětí v oddělení.

Podmínky B O Z

ŠD zajišťuje bezpečnost fyzickou, sociální a emocionální. Vytváří zdravé zázemí pro rozvoj žáků a bezpečné prostředí, ve kterém se všichni cítí dobře. Žáci jsou chráněni před násilím a patologickými jevy. Podporuje dobré vztahy nejen mezi žáky, zaměstnanci a rodiči, ale i s širokou veřejností. Bezpečnost ve všech prostorách využívaných ŠD je zajištěna vnitřním řádem ZŠ, vnitřním řádem ŠD, vnitřním řády specializovaných učeben. Dětem je denně zajištěn pravidelný pitný režim.

**VNITŘNÍ PŘEDPIS PRO STANOVENÍ ÚPLATY ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY VE
ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

Masarykova základní škola Zásada, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Zásada 264, 46825

**Vnitřní předpis pro stanovení úplaty za poskytované služby ve školní
družině**



Č.j.:	Účinnost od data:	1.9.2025
Spisový znak:	Skartační znak:	S 10
Změny:		

ŘEDITELKA MASARYKOVY ZÁKLADNÍ ŠKOLY V ZÁSADĚ

**v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a
vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb. v aktuálním znění**

vydává

vnitřní předpis pro stanovení úplaty za poskytované služby ve školní družině

VNITŘNÍ PŘEDPIS PRO STANOVENÍ ÚPLATY ZA POSKYTOVANÉ SLUŽBY VE
ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Masarykova základní škola Zásada, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Zásada 264, 46825

Úvodní ustanovení

Tento vnitřní předpis stanoví povinnost rodičů, případně jiných zákonných zástupců dítěte (dále jen „plátce“), hradit za každé dítě umístěné ve školní družině (ŠD), příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů (dále jen „příspěvek“).
Tento příspěvek bude sloužit tomuto zařízení.

Výše příspěvku a způsob jeho úhrady

1. Příspěvek pro školní družinu činí 700,- Kč na jedno pololetí.
2. Příspěvek za školní družinu uhradí zákonní zástupci žáka v termínu září a únor.
3. Úplata za školní družinu se provádí v hotovosti vychovatelce školní družiny.
4. Nebude-li poplatek uhrazen v daných termínech, může být žák z družiny vyškrtnut a místo se nabídne dalšímu zájemci.

Účinnost:

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. září 2025

Vypracovala: Helena Háková, vedoucí vychovatelka

Masarykova základní škola Zásada
okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Mgr. Petra Veverková
ředitelka školy
468 25, Zásada 264, tel.: 483 385 182
100 103 59 591, tel.: 737 282 487
skola@mzszasada.cz